

Publisering av Nord-Troms Museums fotosamling



Av

Trond-Ove Holmgren

Rune Sundelin

Innhold

Innhold.....	2
Bakgrunn	4
Problemformulering	5
Høy brukerterskel.	5
Kvaliteten på registreringene.	5
Integrering av nytt klassifikasjons system.	6
Arkivalia	6
Redusere mengden dobbelregistreringer.	6
Tanker og Ideer til løsning.....	7
Ny database løsning	7
Kvalitetssikring av eksisterende data.	8
Redegjørelse for metoder og verktøy som er benyttet som grunnlag i den videre planleggingsfasen.	10
Valg av programvare.	10
SOFT Analyse for Nord-Troms Museums evner til å gjennomføre prosjektet.	12
Pilot før prosjektet kjøres i full skala.	12
Målformulering	13
Overføring av data.....	13
Ny klassifikasjons system innføres.	13
Prioriteringen.	13
Personopplysninger	14
Skape felles forståing.	14
Effektivisering av søkerutinene.	14
Internet versjon av basen.	14
Oppstart registrering av arkivalia.....	14
Økt salg av bilder.	14
Prosjektorganisering.....	15
Prosjektet og organisasjonen	15
Prosjektet og omgivelser	15
Prosjektets finansiering	16
Prosjektet og gjennomføring.....	16
Etter prosjektperioden.	17
Kommunikasjon i prosjektet og mulige konfliktområder	18
Kommunikasjon.	18
Konflikt områder.....	20
Aktivitetsoversikt	21
Installasjon av WinRegimus versjon 3	21
Konvertering av data fra versjon 2 til 3.....	21
Kjøring av pilot.	21
Kurs i WinRegimus versjon 3.....	21
Rydding i person- og stedregistreringer	21
Flytting av personopplysninger.....	22
Retting av gamle klassifikasjonskoder	22
Gjennomgang av motivbeskrivelsen	22
Publisering på Internett.....	22
Web basert søkeverktøy.....	22
KTR dokument	24

Fremdriftsplan i form av GANT	25
Nettverksdiagram	26
Ressurs- og ansvarsplan	27
Budsjett	28
Konklusjon	29
Litteraturliste:	30
Refleksjonsnotat	31
Forventningene til studiet	31
Erfaringer i studiet	31
Veiledningene	31
Arbeidet	32
Logg	32
Vedlegg 1 Registreringsskjema	34

Bakgrunn

Nord-Troms Museum er et interkommunalt museum med avdelingskontorer i de seks Nord-Troms kommunene. Museet ble startet i 1979 med en ansatt. Fra 1984 ble mange tidligere teleansatte overført til Nord-Troms Museum i forbindelse med automatiseringen. Det var dermed mulig å starte et stort innsamlings og registreringsarbeid. Det ble vedtatt at det skulle være en desentralisert modell for organiseringen. Nord-Troms Museum fikk dermed et avdelingskontor i hver kommune, totalt 6 kontorer. I starten var det flere ansatte ved hvert kontor. I dag er det kun en ansatt ved kontorene utenom hovedkontoret i Sørkjosen.

Nord-Troms Museum satset på bruk av EDB i registreringsarbeidet. Samme år startet Norsk Allmennvitenskaplig Forskningsråds(NAVF) EDB-senter for humanistisk forskning et toårig edb-prosjekt for kunst- og kulturhistoriske museer. Her skulle det bl.a. utvikles et opplegg for registrering av gjenstander og fotografier for bruk på personlige datamaskiner. Nord-Troms Museum var det første museet som tok i bruk det nyutviklede programmet. Siden da har Nord-Troms Museum hatt et nært samarbeid med programvare utviklerne. Vi har vært en testinstitusjon og har fått spesialutviklet en rekke funksjoner tilpasset vårt behov.

De første versjonene av systemet var DOS-basert og hadde en rekke begrensninger. Både med tanke på mengden opplysninger og antall felt som kunne registreres. Programvaren har blitt sluppet i flere generasjoner fram til i dag. I og med at Nord-Troms Museum har vært med siden starten har vi også vært med på alle generasjonsskiftene. Ved flere av skiftene har det oppstått problemer. En har mistet data og manuell oppretting har måtte foretaes.

Det ble også laget en feltstandard som skulle definere hvilke opplysninger som skulle tas vare på. Feltstandarden tok utgangspunkt i gamle gjenstands- og fotokort fra 1977. Disse ble revidert og ordnet slik at de ble en felles feltstandard for gjenstander og fotografier. Det ble også innført et felles klassifikasjons system for foto- og gjenstandsmateriale. Klassifikasjonssystemet ble kalt Outline, og var mangelfullt. Dette skyldes i hovedsak at det opprinnelig var laget for søking i litteratur for etnologisk- og sosialantropologiske eksperter i USA. Klassifikasjonssystemet ble derfor revidert på slutten av 90-tallet. Endelig ny versjon ble sluppet i 2001. Nå er det den ny klassifikasjons- og feltstandard som gjelder. Denne er mer omfattende enn tidligere utgivelser og Nord-Troms Museum har ennå ikke fått denne implementert i sin virksomhet. Den nye feltstandard definere helt nye felter og gir dermed muligheter for bedre kvalitet på registrerte data. Dette i form av en bedre hierarkisk strukturfordeling av felt på serienivå.

Problemformulering

Museet har som overordnet mål å formidle kulturhistorie av norsk, kvensk og samisk karakter. Etter at Internet har gjort sitt inntog har det åpnet seg nye veier å nå befolkningen på. Siden fotosamlingen vår er den største enkeltsamling, vil det være et flott tilbud til befolkningen å få lagt den ut på Internet slik at folk kan søke i den hjemmefra.

Høy brukerterskel.

Dagens programvare har en utilfredsstillende høy brukerterskel. Kun et fåtall av publikum klarer å søke i programvaren etter en kort opplæring. Dette medfører at når det er publikum inne for å søke i Basen, må Nord-Troms Museum bruke en ansatt for å bistå dem i søking.

Den høye brukerterskelen samt problemene med å publisere dataene på Internert er et hinder for at Nord-Troms Museum skal kunne nå ut til publikum på en effektiv måte.

Kvaliteten på registreringene.

I de tidligste versjonene av programvaren var det begrensede muligheter for å registrere opplysninger. I senere versjoner ble det mulig å registrere flere opplysninger om foto- og gjenstandsmateriale. Dette ble i stor grad kun praktisert på nye registreringer. Siden den største tilveksten til samlinga kom i starten, ligger det en betydelig mengde foto med mangelfulle opplysninger. Det er også registreringer med regelrett feilinnhold, eks skrivefeil, i basen. Slike feil vanskelig gjør søk, og kan medføre at bilder blir ”bort” i mengden. Slike feil er særlig et stort problem for publikum.

Ofte har feltet for utfyllende opplysninger blitt brukt som et oppsamlingsfelt for flere typer opplysninger. Dette skaper spesielt problemer for personvernet. Personopplysninger som ikke er registrert inn som personopplysninger vil umuliggjøre en Web publisering. Dette fordi at opplysningene ikke lar seg lett filtrer vekk. (se vedlagt skjermbilde fra registrerings skjemaet)

Integrering av nytt klassifikasjons system.

Det gamle klassifikasjonssystemet hadde begrensede muligheter. Det nye klassifikasjonssystemet som kom i 2001 har delt en del feltkategoriene inn i flere undergrupper. Dette for lettere å kunne grupper bildene og dermed finne dem raskere ved søk. Et eksempel på dette er søk etter *kutter*. Tidligere var alle båttyper under samme kode 501 båter. Dette gjorde at ved et søk etter kutter måtte en gjennomgå alle registrerte båter. I enkle tilfeller vil dette si å bla gjennom 7000 bilder. Nå har *kutter* fått kode 501.2. Noe som gjør at man på en enkelt måte kan slå opp på *kuttere* ved å søke på kode 501.2. For at de allerede registrerte dataene skal få den nye klassifikasjonskoden må alle dataene gjennomgås med tanke på dette. Dette er en stor oppgave da det berører mesteparten av registreringene. Klassifikasjons systemet er mest brukt av fagfolk og kun i begrenset grad beregnet for publikumssøk.

Arkivalia

Dagens programvare lar seg ikke bruke til å registrere arkivalier på en hensiktmessig måte. Nord-Troms Museum har i dag en del arkivalia som burde vært registrert inn. Særlig er det interessant å få registrert inn amerikabrev- og intervjusamlingen, men også annet materiale ligger i dag uregistrert.

Redusere mengden dobbelregistreringer.

Dagens base har en betydelig mengde dobbelregistreringer. Dette medfører unødvendig tunge søk. Det medfører også at opplysninger ikke følger de bildene de burde. Særlig er dobbel registrering et problem i personregistret.

Det er nødvendig å gjennomgå registreringene for å forbedre kvaliteten på disse. Dette for å kunne ivareta kulturskatten på en best mulig måte. God kvalitet på registreringene er nødvendig for å muliggjøre hensiktsmessige søk for publikum. En kvalitetsheving på registreringene er nødvendig for effektivt å nå ut til publikum.

Tanker og Ideer til løsning

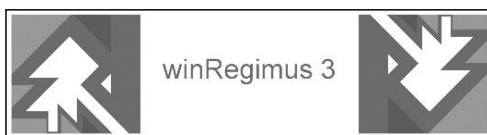
Hovedmålet med prosjektet er å gjøre Nord Troms Museums fotosamling lettere tilgjengelig for publikum. Det er derfor en rekke tiltak som vil bli iverksatt for å nå dette målet. Det er også flere veier som kan velges. Målet ligger i mulighetene for gode søk for publikum mens veien fram ligger i valg av programvare, rutiner for registrering og publisering via Internet.

Ny database løsning

For å imøtekomme de krav som stilles til feltstandard og klassifikasjons systemer må man innføre nytt databasesystem. I dag finnes det to systemer på markedet tilpasset de nødvendige felt- og klassifikasjons standarder som kreves for et slikt system. Systemene er Winregimus versjon 3 og Primus versjon 4.12.

1. WinRegimus

WinRegimus versjon 3 er en relasjonsdatabase tilpasset små og mellomstore museer. Den er basert på utviklingsverktøyet OpenInsight og er tilpasset Windows plattform. Dette systemet er utviklet ved Humanistisk Informasjonsteknologi i Bergen som et resultat av langvarig erfaring med registreringssystemer for foto- og gjenstandsmateriale for museene. Nord-Troms Museum bruker i dag WinRegimus versjon 2.5 og har brukt denne hele tiden.



2. Primus

Primus versjon 4.12 er en databaseløsning for de store museene. Denne er basert på Oracle og trenger egen server tilpasset denne databaseløsningen. Den er utviklet av Norsk Folkemuseum i samarbeid men de Sandviigske samlinger på Maihaugen, Norsk Teknisk museum og Norsk Fotomuseum.



Begge systemene er basert på den nye feltstandard som ble utgitt i 2002, og det nye Outline klassifikasjonskode systemet som ble utgitt i 2001. Disse nye databaseløsningene har en helt annen oppbygning grunnet den nye feltstandard, som gjør at det må brukes relativt store ressurser på opplæring.

Kvalitetssikring av eksisterende data.

For å imøtekomme de krav som stilles til hva som skal tas vare på av opplysninger og samtidig øke effektiviteten ved bruk av basen, blir vi nødt til å gjennomgå registreringene. Dette er en veldig ressurskrevende jobb da det dreier seg om opp mot 50 000 registreringer. Det faktum at det ikke finnes noe fasitsvar på hvordan man registrerer bilder på gjør dette mer komplisert. For å løse dette vil vi bli nødt å sette ned et team bestående av alle ansatte ved Nord-Troms Museum. Dette temaet vil bestå av konservator, sosialantropolog, teknisk konservator, IT ansvarlig, pedagog og avdelingsledere med lang registreringserfaring.

Denne sammensettingen vil være veldig viktig for å oppnå ønsket nivå på de eksisterende data. Nord-Troms Museum har aldri tidligere hatt så bred kompetanse blant sine ansatte. Bruk av diverse databaser som ligger tilgjengelig på Internet vil også spille en sentral rolle i innsamling av data.

Det vil i enkelte tilfeller være behov for å oppsøke privatpersoner for å få supplerende opplysninger. Bruk av litterære oppslagsverk vil også være en kilde for innhenting av opplysninger. Her kan biblioteket spille en sentral rolle. Bruk av media vil også være en ressurs for innhenting av opplysninger til dette arbeidet. Vi har i dag en spalte i Framtid i Nord som gir oss mange nyttige opplysninger om bilder. Dette er noe vi ønsker å fortsette med.

Kompetanse heving.

Den nye feltstandard og klassifikasjonssystemet vil kreve opplæring og trening før det er fullt ut integrert i virksomheten. Den nye programvaren vil også kreve opplæring da designen på basen er helt ny.

Felles forståing.

Feltkatalogen representerer en standardisert registreringsmetode. Denne er mest i bruk for og av profesjonelle fagfolk. Motiv feltet er ikke et klassifisert felt, men er ment for å utfylle det standardiserte klassifikasjonsfeltet.



Det er mange måter å se et bilde på. En registrator ser bilde av en båt, en annen ser at dette er en kutter, den tredje ser kanskje at dette er M/K Bjørnar. Når disse tre har registrert inn bilde på hver sin måte blir de heller ikke lett å finne igjen. Tidligere har en vært sparsom med å føre på flere alternativer i dette felte.

En må derfor forsøke å få en felles forståing for registreringsarbeidet for å oppnå en god søkbar base. Nord-Troms Museum er organisert med avdelinger i seks kommuner. Dette vanskelig gjør arbeidet med en felles forståing når en ikke kan arbeide sammen daglig over tid.



Sørkjosen 1930

Redegjørelse for metoder og verktøy som er benyttet som grunnlag i den videre planleggingsfasen.

Valg av programvare.

Det er viktig at en relativt tidlig i planleggingsfasen får tatt en avgjørelse på hvilken programvare som skal velges. Mye av det videre planleggingsarbeidet vil avhenge av dette. For å systematisere grunnlaget for en slik avgjørelse har vi satt opp en SOFT¹ analyse for de to aktuelle programmene.

SOFT analyse for WinRegimus:

Nåtid:	Framtid:	
Styrke: <ul style="list-style-type: none">• Kjent av de ansatte.• Trenger ingen oppgradering av maskin vare.• Brukt av alle museene vi har samarbeid med.• Rimelige lisenser.• Har innebygd spesielle funksjoner tilpasset vårt behov.• God dialog med programvare utvikleren.	Muligheter: <ul style="list-style-type: none">• Åpning for registrering av arkivalia.	+
Feil /Mangler: <ul style="list-style-type: none">• Høy brukerterskel.• Kan ikke registrere over Internet med dagens nettløsninger.	Trusler: <ul style="list-style-type: none">• Usikkerhet om framtidige oppgraderinger og vedlikehold av programvaren.• Lite programvareutviklings miljø.	-

¹ SOFT er avledet av stikkordene "Strength", "Opportunities", "Faults" og "Threats"

SOFT analyse for primus:

Nåtid:	Framtid:	
Styrke: <ul style="list-style-type: none">• Kan registrere over Internet fra flere satellitter til en hovedbase.• Dimensjonert for store datamengder.	Muligheter: <ul style="list-style-type: none">• Lett tilgang for Web Publisering.	+
Feil /Mangler: <ul style="list-style-type: none">• Ikke kjent av de ansatte.• Krever en betydelig maskinvare oppgradering.• Krever nye tilleggsprogrammer (UNIX og ORACLE).• Krever en betydelig kurs og opplæringsdel.	Trusler: <ul style="list-style-type: none">• Usikkerhet rundt overflytting av data fra eksisterende system.• Usikkerhet om hvor omfattende opplærings kostnadene vil bli.• Usikkerhet om hvordan kostnadene rundt Oracle lisensene vil utvikle seg.	-

Konklusjon

De grunner som taler for WinRegimus veier tyngre enn de som taler for Primus. Primus vil bli en dyrere løsning i drift i framtiden, samtidig som implementering av systemet er mer kostbart enn fortsatt bruk av WinRegimus. Usikkerhetsfaktorene virker også mindre og færre ved bruk av WinRegimus. Nord-Troms Museums ansatte kjenner i dag WinRegimus, en oppdatering av den må forventes å kreve mindre opplæring en innføring av et nytt system. Primus fungerer for registrering via nett, dette ville ha vært en fordel. Vi finner på bakgrunn av dette at vi kan ta en avgjørelse allerede nå. Ytterlige utredning på området virker unødvendig. De fordelene som Primus har, kan ikke forsvare de ekstra kostnadene det vil medføre å skifte programvare.

SOFT Analyse for Nord-Troms Museums evner til å gjennomføre prosjektet.

For å synliggjøre muligheter og problemer for gjennomføringen av prosjektet, har vi gjennomført en SOFT² analyse av Nord-Troms Museums evne til å gjennomføre totalprosjektet.

S	<ul style="list-style-type: none">• Relativt stor organisasjon med god fagkompetanse og lang registreringserfaring.• Har en stor samling som det er verdt å få ut til et bredere publikum.• Etterspørsels etter en bildebase i lokalmiljøet.
O	<ul style="list-style-type: none">• Nye løsninger gjør at vi når lettere ut til publikum.• En overgang til nytt system er også en anledning til å innføre nye rutiner for en mer effektiv handtering av nye registreringer.• Nyansatte blir kjent med Nord-Troms Museums samlinger.
F	<ul style="list-style-type: none">• Stor del av ressursene bundet opp i faste ansatte gjør muligheter for innkjøp av spesial kompetanse liten.• Markedet for spesial kompetanse er liten lokalt.
T	<ul style="list-style-type: none">• Motivasjonsproblemer for nokk en runde med oppgradering.• Overgangen fra prosjektperioden til driftsperioden kan medføre at gamle rutiner forskyver de som blir forsøkt innført i prosjektet.• Har en så stor samling at oppgavene kan virke uoverkommelig.

Pilot før prosjektet kjøres i full skala.

Før prosjektet kjøres i full skala vil vi kjøre en pilot etter grovplanleggingen er ferdig, men før finplanleggingen fullføres. Prosjektet har helt klare FOU trekk som gjør det vanskelig å beregne tidsbruk etc. Den eneste måten å skaffe seg erfaringstall for finplanlegging av ressursbruken er å kjøre en slik pilot.

² SOFT er avledet av stikkordene "Strength", "Opportunities", "Faults" og "Threats"

Målformulering.

Nord Troms Museum har brukt store ressurser de siste 20 årene for å samle inn fotomaterialet. Museet har i dag en av landets største fotosamlinger. Denne basen har ikke en tilfredsstillende tilgjengelighet for publikum.

Hovedmålet med prosjektet er å gjøre Nord Troms Museums fotosamling lettere tilgjengelig for publikum. Dette ved å publisere samlinga på Internet. For å kunne gjøre dette må kvaliteten heves og nødvendige personvern hensyn taes.

Publikum som besøker Nord-Troms Museum skal lettere kunne beherske søk i registreringsbasen på egenhånd enn tilfellet er i dag. For letter å kunne nå hovedmålet må vi sett opp noen delmål på veien.

Overføring av data.

For å komme i gang med kvalitetssikrings arbeidet må dagens data overføres til den nye datastrukturen. Dette skal være gjennomført innen 1. 07. 2003.

Ny klassifikasjons system innføres.

Det nye klassifikasjons system skal innføres. Alle ansatte skal kjenne systemet, kunne bruke det til registreringer og til søk i basen. Alle nye registreringer skal bruke den nye klassifikasjons system³. Over 30 % av eksisterende bildemateriale skal gjennomgås for oppgradering av klassifikasjonen etter prioritert rekkefølge.

Prioriteringen.

Med de store mengdene bilder som skal gjennomgås er det nødvendig med en prioritering. Samtidsdokumentasjonsbasen er den med størst kommersiell verdi. Da salg av bilder er viktig for Nord-Troms Museum, gies den høyeste prioritet. Lyngen og Storfjordbasene inneholder samlinger som har stor regional verdi og gies derfor høy prioritet.

- | | |
|--|---|
| 1. Samtidsdokumentasjons basen.1-10 000. | 5-6 Kåfjord 1-4000- |
| 2. <u>2.</u> Storfjord 1- 3000 | 6-7 Kvænangen. 1-7000- |
| 2-3 Lyngen basen 1-3000- | 7-8 Resterende bilder- |
| 3. <u>3.</u> Storfjord 1- 3000- | 8-9 Gjenstandsfoto arbeides det med i 2004-2005- |
| 3-4 Nordreisa 1-3000- | |
| 4-5 Skjervøy 1-3300- | |

³ Outline 2001

Personopplysninger

Personopplysninger finnes i dag i flere felt. Dette gjør at det blir vanskelig å publisere materiale uten å komme på kant med personvernet. Derfor må disse opplysningene flyttes til personopplysningsfeltet. Slik at det ikke skal finnes følsomme personopplysninger i andre felt enn personopplysningsfeltene etter 1.12.2003.

Skape felles forståing.

Et viktig mål er å prøve å skape en felles forståing. Dette gjøres ved at det utarbeides nye forbedrede rutiner for registreringer, å ivareta- og vedlikeholde registrerte opplysninger. De nye rutinene som innføres må blir fulgt opp, implementert og vedlikeholdt i organisasjonen.

Effektivisering av søkerutinene.

Et mer effektivt søk vil komme som en konsekvens av måloppnåing på tidligere mål. Således kan det her settes noen effektmål på noen faste søk som deretter bruke til effektmåling.

Internet versjon av basen.

Som det interne verktøyet for registrering og søk har vi valgt å beholde WinRegimus. For å kunne lette tilgangen for publikum vil vi utvikle en Internet løsning med en forenklet søkemulighet som er knyttet opp til WinRegimus basen ved Nord Troms Museum. For selve utviklingsarbeidet av programvaren og eksportrutinene har vi engasjert et eksternt konsulentfirma. De har levert et anbud på 30 000,- eks mva for å gjøre jobben. Internet versjonen av basen vil innholde de mest relevante søkemulighetene for publikum.

Oppstart registrering av arkivalia.

Det skal innen 1. mars 04 være startet med å registrere inne arkivalia i tilstrekkelig kvantum til at en kan dra med seg erfaringer til bruk for å initiere nye prosjekter.

Økt salg av bilder.

Nord-Troms Museum selger bilder for 40-50 000,- pr år. En lettere tilgang til basen bør kunne forventes å resultere i økt salg. Vi har som målsetting at salget av bilder skal dobles fra 2003 til 2004.

Formatted: Line spacing: 1,5 lines

Prosjektorganisering

Prosjektet og organisasjonen

Organisering av prosjektet vil i hovedsak skje innenfor museets bemanning. Vi mener å kunne ivareta de fleste oppgaver på en forsvarlig måte innenfor egen organisasjon. Avdelingslederne har bred registreringserfaring og har vært med på oppbygginga av samlinga fra starten av. Dette gjør at de kjenner materialet inngående. Vi besitter i dag også kompetanse på flere sentrale områder, slik som Sosialantropologi, historie, IT kompetanse, pedagogisk kompetanse og arkeologi. Dette gjør at vi kan sette sammen en prosjektgruppe med bred relevant kompetanse.

Det vil ved oppstarten av piloten bli konstituert en styringsgruppe for prosjektet. Den vil bestå av Rune Sundelin som vil ha det økonomisk administrative ansvaret for prosjektet, Trond Ove Holmgren som vil ha det tekniske ansvaret for prosjektet, som siste medlem i styringsgruppa vil vi ha med Førstekonservator Gøril Nilsen som har det faglige ansvaret for prosjektet. Det er i gjennomføringsplanen satt opp noen styringsgruppe møter. Det vil i og med at den kun består av interne kunne samles på kort varsel. Styringsgruppa vil ha beslutningsmyndighet for prosjektet og møtene vil utgjøre beslutningspunktene i prosjektet.

Prosjektet og omgivelser

Under valg av database løsning har vi innhentet opplysninger og erfaringer fra andre museer som grunnlag for avgjørelsen. Samarbeid med Humanistisk Informasjons Teknologi, Museenes datatjeneste og Norsk Folkemuseum vil være nødvendig da disse har inngående kompetanse på de respektive databaseløsninger. De vil også kunne være viktige rådgivere i selve hovedprosjektet.

For å bistå med kurs og opplæring vil vi bruke Per Vestbøstad fra senteret for Humanistisk Informasjonsteknologi, som er en av landets største ressurser på området.

For å utvikle grensesnittet mellom WinRegimus og vår Internet plattform har vi engasjert Frifugl design A/S til å utvikle denne løsningen for oss. De vil ha levert dette verktøyet innen vi kjører piloten.

Innhenting av opplysninger fra befolkningen vil være et nyttig redskap for å supplere eller kontrollere faktiske opplysninger. Her har vi gode erfaringer med bruka av media for å skaffe tilveie opplysninger om bilder.

28/05/2018	Publisering av Nord-Troms Museums fotodatabase	15 av 34
------------	--	----------

Prosjektets finansiering

Den største kostnaden ved prosjektet vil bæres av Nord-Troms Museum over driftsbudsjettet. Hele organisasjonen, utenom snekkerstillingen, vil være direkte involvert i prosjektet. I hovedprosjektsperioden vil alle lønnsutgiftene være prosjektkostnader og dekkes direkte over det ordinære driftsbudsjettet. Ved Nord-Troms Museum skiller vi mellom tildelte ressurser som et prosjekt blir tildelt fra det basisorganisasjonen og eksternt kostnader som prosjektet påfører Nord-Troms Museum.

Eksterne kostnader.

Vi kommer til å trenge en kurspakke ved oppstarten som vil bli levert av Humanistisk informasjonsteknologi ved universitetet i Bergen. Prosjektet vil også trenge at det utarbeides et grensesnitt mellom Internet og vår registrerings system WinRegimus. For å utvikle dette har vi engasjert et firma som heter Frifugl design AS som leverer et ferdig verktøy for nettpublisering. Det vil også kreves en oppdatering av eksisterende lisenser. Det vil også påløpe noen ekstra kostnader til reise og opphold under samlingene.

Det vil tilslutt være av stor hjelp om en kan se seg råd til å bruke ekstrahjelp i prosjektet. Dette vil skape en raskere framdrift som vil virke inspirerende og motiverende på medarbeiderne. Målene vil bli raskere oppnådd. Dette vil være en fordel men er ikke avgjørende for å kunne kjøre prosjektet.

Prosjektet og gjennomføring.

Prosjektstart for hovedprosjektet vil være i begynnelsen av september 2003, med detaljplanlegging i en mindre gruppe. Forprosjektet har foregått siden starten av februar og skal avsluttes inne 1 september 2003.

Forprosjektet har innbefattet en initierings- og planleggingsfase. Data vil bli overført og ny programvare vil bli installert. Forprosjektet vil bli avsluttet med en pilot og en grundig evaluering av erfaringen fra forprosjektet.

I begynnelsen av oktober vil alle ansatte i Nord-Troms Museum bli involvert i prosjektet. Hovedtyngden av opplæring og rutine innføring, vil gjennomføres i oktober. November vil være en ren arbeidsmåned der en rekke arbeidspakker blir fordelt på de ansatte. Desember skal brukes til publisering av det materiale som er gjennomgått. Til dette arbeidet vil en mindre del av de ansatte være involvert. Det vil samtidig bli gjennomført en devaluering som følges opp med

plankorrigerings fase to starter opp i januar. Da vil prosjektet starte opp igjen med nye arbeidspakker. Disse skal være klare for publisering i mars. Da avsluttes prosjektet og en evaluering gjennomføres.

Etter prosjektperioden.

Prosjektperioden er satt fra 1. september 03 til 31. mars 04. Heving av kvaliteten på nye og gamle registreringer er noe et seriøst Museum bør arbeide med kontinuerlig. En vil aldri komme til det punkt der en kan si at en er ferdig og at det ikke er mer å gjøre. Således faller dette ikke under de grunnkriterier som er for arbeid som egner seg prosjektorganisering (Jessen 2002:11).

Derfor er prosjektet begrenset til innføringen av ny programvare, opplæring/ kompetanse heving, innføring av nye rutiner og publisering på Internet. Hvor vellykket prosjektet blir, må derfor også måles ut fra hvordan resultatene implementeres og vedlikeholdes i organisasjonen over tid.

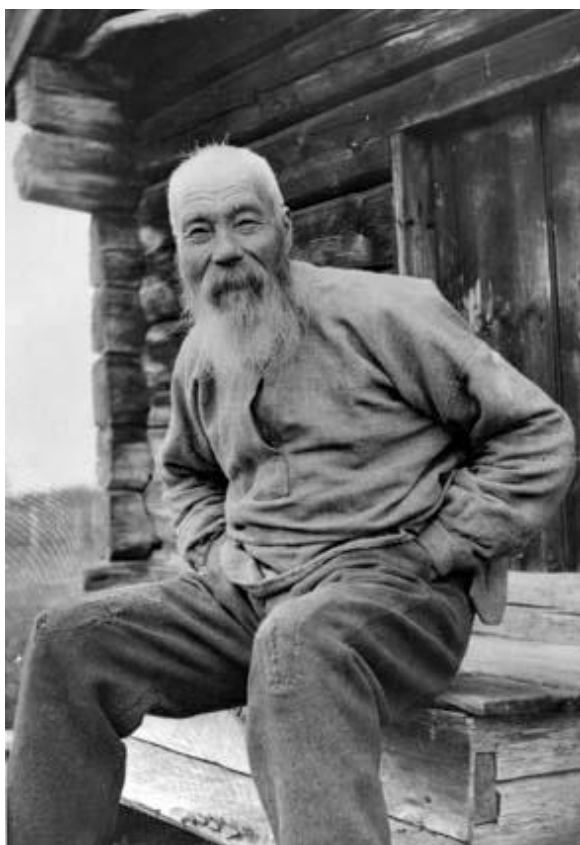


Foto fra Samuli Paulaharijo arkivet.

Kommunikasjon i prosjektet og mulige konfliktområder

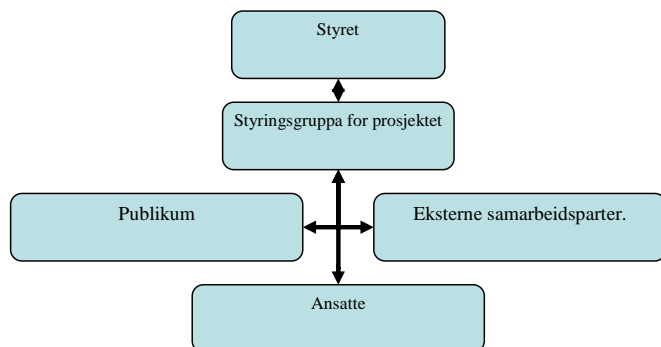
Kommunikasjon.

Det meste av kommunikasjonen i prosjektet vil skje internt i bedriften. Informasjons ansvar ligger i styringsgruppa for prosjekt. De besørger kommunikasjonen mellom prosjektgruppa, ansatte, styret, og eksterne samarbeidsparter.

Presentasjon ovenfor styret vil skje i styremøte 16. juni. Da vil vi be om tilslutning for å gå i gang med prosjektet basert på framlagt prosjektskisse. Prosjektbeskrivelsen vil bli sendt ut sammen med styrepapirene. I tillegg vil styret få se en Power Point presentasjon av prosjektet og ha anledning til å stille spørsmål. Styret vil deretter ikke bli informert inngående om prosjektet før i januar 04 når resultatene blir presentert, så framtidig ikke de økonomiske rammene for prosjektet endres dramatisk.

Alle ansatte ble informert om prosjektets visjon, mål og rammer på personalmøte i april 2003. De vil videre bli informert grundigere på et personalmøte i forkant av styremøte. Under møtet vil prosjektbeskrivelsen bli utdelt. Det vil være avsatt godt med tid til spørsmål og diskusjoner. Det vil bli oppfordret til å komme med innspill ovenfor styringsgruppa. I september etter at styringsgruppe møte er avholdt, vil det igjen være et personalmøte der en fortsetter diskusjonen mer inngående.

Når vi kommer til arbeidspakkene vil hver arbeidspakke bli avsluttet med at alle tar en runde rundt bordet med tilbakemelding og evaluering av arbeidets framdrift. På bakgrunn av denne runden trekker styringsgruppa seg tilbake og fatter beslutninger om eventuelle korreksjoner dersom dette er nødvendig. Beslutninger om eventuelle korreksjoner vil bli meddelt alle ansatte ved oppstart av neste arbeidspakke. Denne meddelelsen vil skje både skriftlig og muntlig. Styringsgruppa vil gjennom debatt sikre seg at budskapet har nådd fram.



Kommunikasjonen med eksterne samarbeidsparter vil skje via møter, telefon, brev og kontrakter. Styringsgruppa står for denne kommunikasjonen.

Det er også viktig at prosjektets resultat kommer ut til brukerne, nemlig publikum. Under prosjektperioden vil vi invitere media til å besøke oss i flere faser av prosjektet. De to mest sentrale punktene vil være i oppstartsfasen. Da vil vi fokusere på visjonen i prosjektet nemlig den store mengden data som skal ut til publikum. Det andre punktet vil være ved avslutningen av del en i prosjektet når resultatet vises på museets hjemmesider. De aktuelle mediene er Troms nytt, Nordlys, Framtid i nord, og de kommunale budstikkene i regionen. De lokale budstikken er gode kanaler for oss. Ikke minst fordi de er gratis.

Når resultatene er klare og basene ligger på nettet vil vi informere gjennom brev til skolene og skolebesøk med demonstrasjoner for lærerne og eleven. Vi vil videre stille opp for historielag og slektsforsknings grupper med presentasjoner på møter de avholder. Slike møter er veldig målrettet markedsføring.

Vi vil også be om presentasjon som ukens tips på fagnettsteder som arkivnett, kulturnett og museumsnett. Gjennom disse kanalene vil vi profilere prosjekt i det nasjonale fagmiljøet. Vi vil også forsøke å få publisert resultater i fagtidsskrifter eks. museumsnytt.

Så lenge vi klarer å holde nyhetsinteressen oppe vil vi ikke bruke mange penger på annonsering. Dette vil bli vurdert senere men da i sammenheng med museets totale profileringsprofil.

Konflikt områder

Deler av det arbeidet som skal utføres er svært monotont og ensformig. Det vil derfor være en utfordring å motivere medarbeiderne til arbeidet. Flere av dagens ansatte har vært med på flere generasjonsskifter og kan ikke forventes å være utpreget motivert for å gå i gang en gang til.

For å bedre motivasjonen vil vi forsøke å dele arbeidet opp i mindre arbeidspakker med en avslutning som resulterer i publisering. For store arbeidspakker vil virke de-motiverende, målet vil ikke være synlig for den enkelte.

En så stor satsing på kvalitet på registreringer vil trekke ressurser fra andre aktiviteter i en periode. Kvaliteten på registreringer er ikke det letteste å selge til politikere. For lokale, regionale og nasjonale politikere er høyt besøkstall, flere skoleelever, nye bygg og utstillinger mer interessant å bevilge penger til enn en heving av kvaliteten på registreringene.

Nord-Troms Museum er spredt på seks kommuner. Der de enkelt arbeider selvstendig i lange perioder. Særlig for å kunne skape felles forståing for registreringsarbeidet er det viktig at en møtes ofte. Dette for å bedre det faglige og sosiale nettverk hos de ansatte. Det har også de siste årene forgått et generasjons skifte ved Nord Troms Museum. På det tidspunktet når prosjektet starter vil 30 % av de ansatte være ansatt det siste året. Museet har også fått flere faggrupper inn blant de ansatte. Det er en overordnet målsetning at alt arbeid skal organiseres slik at en skaper et beste mulig faglig og sosialt nettverk blant de ansatte.

Gjennom mye timearbeid, god kommunikasjon og aktiv deltakelse i beslutningsprosessene vil vi forsøke å bruke prosjektet til å skape en mer sammensveiset arbeidsstokk noe som vil oppleves positivt for alle.

Aktivitetsoversikt

Installasjon av WinRegimus versjon 3

Den nye versjonen av registreringssystemet WinRegimus versjon 3 må installeres på NT Serveren. Nettverksdriveren og den tilhørende tjenesten Revelation NT Service må også startes. Bildevisnings programmet Picview må installeres på alle arbeidsstasjoner som skal kjøre WinRegimus versjon 3.

Konvertering av data fra versjon 2 til 3

For at datafilene skal være lesbare for den nye versjonen må det bygges opp nye indekser etter kravene til den nye versjonen. Dette gjøres ved å kopiere over de 8 datafilene fra den gamle versjonen over til den nye databasen. Den nye databasen stanses opp i utvikler modus hvor man fra database manager kan bygge opp nye indekser ut fra de 8 datafilene. Når dette er gjort må man sjekke data [filene- og indeksfilene](#) for [GPE](#)-feil.

Kjøring av pilot.

Etter at grovplanlegginga er ferdig og alle data er på plass i det nye systemet, skal det gjennomføres et pilotprosjekt. Denne piloten skal gjennomprøve de grovkisserte arbeidsoppgaver slik at det blir lettere og detaljplanlegge den videre gjennomføringa.

Kurs i WinRegimus versjon 3

Innføring av et helt nytt registrerings system medfører behov for en omfattende kursing. Dette har vi tenkt løst med at det avholdes et kurs i Winregimus versjon 3 ved museets hovedkontor i Sørkjosen. Kursholder vil bli Per Vestbøstad som er prosjektleder for Winregimus prosjektet ved HIT (Humanities Information Technologies). Kurset blir over tre dager hvor det etterfølges av en Workshop for å bygge videre på denne kunnskapen, og for å komme i gang med det videre arbeidet.

Rydding i person- og stedregistreringer

For å effektivisere registreringsarbeidet og å øke søkehastigheten i databasen må det ryddes i person og sted registreringene. Det finnes i dag en rekke doble person- og sted registreringer som tar unødvendig plass i databasen. For å ordne opp i dette bruker man en tilleggsrutine i systemet. Den er spesial laget for å slå sammen flere like person- og steds registreringer. Det er viktig at personopplysningene følger personen og ikke bare den aktuelle fotoregistreringa.

Flytting av personopplysninger

En rekke personopplysninger befinner seg i feltet for utfyllende opplysninger. Dette vanskelig gjør publisering da det kan dreie seg om personvern relaterte opplysninger.

Disse må flyttes til feltet for personopplysninger.

Retting av gamle klassifikasjonskoder

De nye fininndelte klassifikasjonskodene gir en mer spesifikk klassifikasjonskode på en del kategorier. Dette gjør det enklere å finne igjen bilder ved bruk av klassifikasjonskoder ved søk. For at registreringene skal få de nye kodene må de gjennomgås for å rette på dette. Dette bør gjøres ved at man konsentrerer seg om de kodene som har fått spesifikke undergrupper. Man søker frem registreringene ved bruk av basiskoden, for så å gi dem den nye fininndelte koden.

Gjennomgang av motivbeskrivelsen

Motivbeskrivelsen er det feltet som oftest brukes ved søk etter foto. Dette feltet må derfor gis ekstra stor oppmerksomhet. Det er nødvendig at motivfeltet gjennomgås grundig for å lettere kunne finne bilder ved bruk av dette feltet ved søk.

Publisering på Internett

For å gjøre samlinga mer tilgjengelig vil vi publisere den på Internett.

Dette gjøres gjennom å lansere en fult søkbar database med handlekurv funksjonalitet.

Publiseringa foregår ved at man eksporterer data fra WinRegimus til en tekst fil. Denne tekstfila importerer til en SQL database på den dedikerte serveren som denne databasen blir plassert på.

Web basert søkeverktøy.

Som det interne verktøyet for registrering og søk har vi valgt å beholde WinRegimus. For å kunne lette tilgangen for publikum vil vi utvikle en Internet løsning med en forenklet søkemulighet som er knyttet opp til WinRegimus basen ved Nord Troms Museum. For selve utviklingsarbeidet av

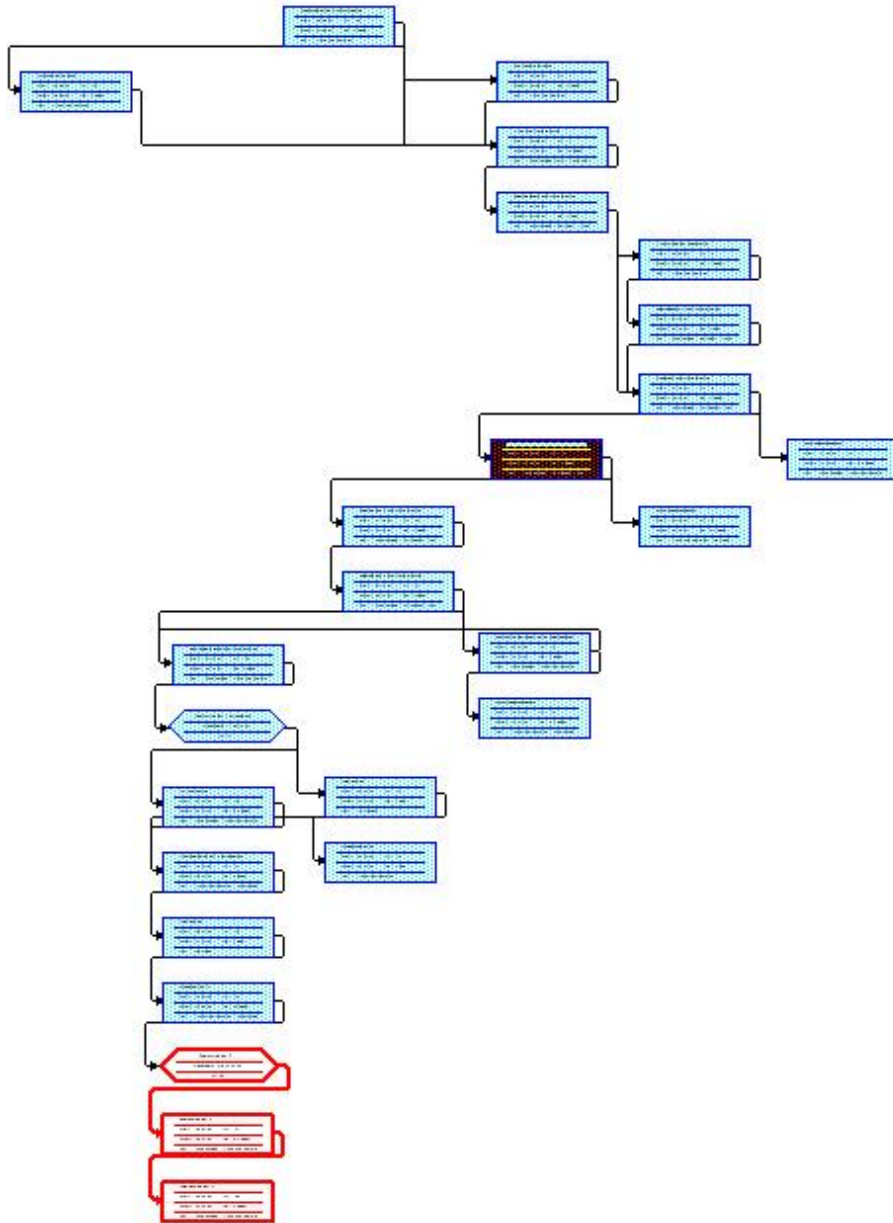
28/05/2018	Publisering av Nord-Troms Museums fotodatabase	22 av 34
------------	--	----------

programvaren og eksportrutinene har vi engasjert et ekstern konsulentfirma som har levert et anbud på 30 000,- eks mva for å gjøre jobben. Basen vil inneholde de mest relevante søkemulighetene for publikum.

KTR dokument

	Nord-Troms Museum Bjørkløysvingen 13 9152 SØRKJOSEN	KTR Ark for Kostnad, Tid og Ressurs
Hovedprosjekt: Publisering av Nord-Troms Museums fotodatabase	Dato: 23.04.2003	
Aktivitet:	Akt. Nr.:	
Start: 10.06.2003	Slutt: 12.04.2004	
Ansvarlig: Rune Sundelin		
Mål: <ul style="list-style-type: none">➤ Bringe informasjon fra museets fotodatabase ut til befolkningen.➤ Lavere brukerterskel➤ Innføring av nytt klassifikasjonssystem➤ Bedre personvernet	<ul style="list-style-type: none">➤ Skape felles forståing for registrering.➤ Forbedre registreringsrutinene➤ Økt salg av bilder	
Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">➤ Installere WinRegimus versjon 3➤ Konvertere data fra versjon 2 til 3➤ Kjøre pilotprosjekt	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurs i WinRegimus.➤ Rydding i person- og stedsregistreringer.➤ Publisering på Internett	
Antall timer beregnet: 2293,9 timer	Kostnadsestimat: Kr. 442100	
Faktisk antall timer:	Ressursbehov (timeverk):	
Prosjektmedarbeidere:		
Bestyrer IT ansvarlig Avdelingsleder Avdelingsleder Tekn. Konservator 1. konservator Registrator Pedagog	Rune Sundelin Trond-Ove Holmgren Toril Paulsen Åse Grønne Solveig Bråstad Gøril Nilsen Ole Bjørnar Edvardsen Ansettes 01.08.03	

Nettverksdiagram



Ressurs- og ansvarsplan

Ressursene i dette prosjektet vil hovedsakelig bli hentet fra egne rekker. Der mener vi å kunne fylle de nødvendige behovene som kreves for at ønskelig resultat skal oppnås. Et viktig poeng med å bruke egne ressurser er å skape felles forståing og et bedre arbeids fellesskap utover dette prosjektet.

Når det gjelder kurs- og opplæring trenger vi å hente inn ekstern kompetanse.

Funksjoner/ Aktiviteter/ Beslutninger	PERSONER										
	Interne	Rune Sundelin	Trond-Ove Holmgren	Toril Paulsen	Åse Grønmbakk	Solveig Bråstad	Gøril Nilsen	Ole Bjørnar Edvardsen	Eksterne	Per Vestbøstad	Frifugl design AS
Ansvar											
Prosjektledelse		x	x				x				
IT faglige spørsmål			x								
Museumsfaglige spørsmål		x					x				
Kursansvarlig Winregimus			x						x		
Ansvar for Personregistreringer				x	x		x				
Ansvar for Stedsregistreringer						x	x				
Ansvar for Klassifisering						x	x				
Utvikling av grensesnitt mellom WinRegimus og Internet											x
Aktiviteter											
Installasjon av WinRegimus			x								
Konvertering av data fra versjon 2 til 3			x								
Kjøring av pilot		x	x				x				
Kurs i WinRegimus versjon 3									x		
Rydding i Person- og stedsregistreringer			x	x	x			x			
Flytting av Personregistreringer			x	x							
Publisering på Internett			x								
Retting av Klassifikasjonskoder		x	x	x	x	x	x	x			
Gjennomgang av motivfeltet		x	x	x	x	x	x	x			

Budsjett

	2003	2004	SUM	MERKNAD
Utgifter				
Innkjøp programvare	5000		5000	WinRegimus versjon 3
Innstallasjon og tilrettelegging	5425		5425	lønn/ tildelt ressurs
Overføring av data	7595		7595	lønn/ tildelt ressurs
Kjøring av pilot	11136,4		11136,36	lønn/ tildelt ressurs
<i>Arbeidsmøte Pilot</i>	1785		1785	lønn/ tildelt ressurs
Oppstart kvalitetsikring	20160		20160	lønn/ tildelt ressurs
Evaluering og fordeling av arbeid	20160		20160	lønn/ tildelt ressurs
Arbeidsøkt 1	16905		16905	lønn/ tildelt ressurs
Arbeidsøkt 2	16905		16905	lønn/ tildelt ressurs
Arbeidsøkt 3	16905	7647,5	24552,5	lønn/ tildelt ressurs
Planlegging av del 2	4620		4620	lønn/ tildelt ressurs
Publisering	11462,5	11550	23012,5	lønn/ tildelt ressurs
Oppstart Del 2		133350	133350	lønn/ tildelt ressurs
Eget arbeid kvalitetsikring	33600		33600	lønn/ tildelt ressurs
Prosjektledelse	10453		10453	lønn/ tildelt ressurs
Kompetansetiltak	30000	10 000	40000	Kurs i WinRegimus. Dekkes etter behov.
Levering av Internet grensesnitt	30 000		30 000	Fri fugl designe AS
Evaluering	889	889	1778	lønn/ tildelt ressurs
Markedsføring / presentasjon	5000	10000	15000	Ekstern
Uforutsette utgifter	10000	10000	20000	
SUM	258001	183436,5	441437,36	
Finansiering				
Ordinære Lønnsmiddler	197234	133350	330584	Omdisponerte
Tilskudd Kommuner	15000	15000	30000	
Tilskudd Fylkeskomm.	15000	15000	30000	
Inntekter på salg av foto	10000	25 000	35000	
Andre tilskudd	10000	10000	20000	Sametinget, Kulturådet, Sponsormidler
SUM	247234	198350	445584	
Balanse			4146,64	

Konklusjon

Prosjektet dokumenterer at WinRegimus fortsatt er ett dataverktøy som Nord-Troms Museum fortsatt skal satse på. Dette skyldes i hovedsak at museet har brukt dette helt siden den første versjonen kom, og har således utviklet inngående kompetanse på dette. Prosjektet poengterer også at det nå er på tide å gjennomføre en total gjennomgang av bilderegistreringene. For å kunne nå effektivt ut til publikum må kvaliteten på registreringene heves.

Under arbeidet med prosjektbeskrivelsen ble det ganske tidlig klart at dette ikke er et typisk prosjekt hvor man ved prosjektslutt er ferdig med et definert arbeid. Her snakker vi i stor grad om et arbeid som aldri blir helt ferdig. Derfor er dette prosjektet med på å utarbeide kompetanse og nye metoder/rutiner for det videre registreringsarbeidet. Det er derfor viktig at alle prosjektmedarbeidere blir dratt inn i hele prosjektet fra planleggingsfasen til så vel som beslutningsfasen. Dette for å i felleskap kunne skape en felles forståing som alle er fortrolig med.

Prosjektet bryter med det tradisjonelle tankesettet innenfor museumssektoren hvor kvantitet alltid har vært vektlagt. Prosjektet belyser også at denne typen tenking på sikt kan medføre et betydelig merarbeid som dette prosjektet er en direkte konsekvens av.

Prosjektet ser ut til å bli et banebrytende prosjekt for kvalitetssikring av fotografisk kildemateriale. Prosjektet vil gi en mye bedre og sikrere tilgang på korrekt kulturhistorisk informasjon. Den vil også ivareta personvernet på en bedre måte enn tidligere, noe som bare blir viktigere i dagens informasjons samfunn.

Prosjektet vil også være med på å skape et godt faglig og sosialt miljø for fremtidig fotoregistreringer.

Nord-Troms Museum vil fortsatt være ett foregangsmuseum innenfor bruk av IT i registreringsarbeidet.

Litteraturliste:

- Andersen, Erling S og Schwcncke, Eva: Prosjektarbeid, en veiledning for studenter.
Nki forlaget 2001.
- Flaa, Paul
Hofoss, Dag
Hoven, Finn Holmer
Medhus, Torstein
Rønning, Rolf : Innføring i organisasjonsteori.
Universitetsforlaget 1995
- Jessen, Svein Arne: Prosjektadministrative metoder
Gyldendal 2002.
- Kjelvik, Rune
Kolderup, Erik
Pettersen, Jon Gunnar: Project 2000
Gyldendal 2002.
- Mehus, Harald: Feltkatalog – for kunst og kulturhistoriske museer.
Norsk museumsutvikling 3: 2002
- Morgan, Gareth: Organisasjonsbilder, innføring i organsisasjonteori.
Universitetsforlaget 1998.
- Westhagen, Harald: Prosjektarbeid, utviklings- og endringskompetanse.
Gyldendal 2002.
- Østby, Jon Birger: OUTLINE- klassifikasjons system for museer og
arkiv.
Norsk Museumsutvikling 4:2001

Refleksjonsnotat

Arbeidet med den konkrete prosjektbeskrivelsen kom tidlig i gang. Dette skyldes av vi på forhånd hadde et klart ønske om hvilket prosjekt vi ønsket å arbeide med under studiet. Vi valgte å arbeide med et prosjekt knyttet opp til egen bedrift. Den konkrete oppgaven er i dag i gang med å bli implementert i bedriften og hovedprosjektet vil bli kjørt i høst. Det har i enkelte faser vært enkelte situasjoner der realiteter i egen bedrift har grepet inn i studiedelen av prosjektet. Det har på den annen side vært veldig motiverende med et prosjekt som ikke bare er en papirøvelse men et planleggingsarbeid som skal settes ut i livet.

Forventningene til studiet

Nord-Troms Museum har som de fleste andre museer lagt opp stadig mer av sin virksomhet mot prosjektbasert drift. Dette er en nasjonal utvikling som de fleste museer følger med på. Kompetansen på prosjektstyring / ledelse har vært mer av autodidakt karakter. Vi ønsket å forbedre den kompetansen vi besitter samt formalisere tidligere erfaringslæring. Vi har en organisatorisk målsetting om å få prosjektarbeidet inn i en klarere struktur slik at effektiviteten i bedriften kan økes.

Studier har også en sterk grad av egenutvikling for medarbeiderne. Deltakelse i studiet var initiert av museets strategi notat.

Erfaringer i studiet

Vi har gjort oss erfaringer med viktigheten av en grundig målformulering tidlig i prosjektet. Vi kom for tidlig inn på aktiviteter i prosjektet og måtte gå tilbake noen ganger for å forbedre disse punktene. Tidlige i planleggingsfasen hadde vi en ide om å begrense prosjektet til å kun omfatte kvalitetssikring av data og innføring nytt registreringssystem. Etter hvert ble formidlingsdelen dratt inn. Dette for sterkere å kunne profilere et konkret resultat / mål for prosjektet, internt og eksternt. Kvalitets sikring uten formidling var vanskelig å skape noen engasjement rundt.

Veiledningene

Vi har fått veiledning på hver enkelt samling. Veiledningene har vært gitt muntlig samt en kort side med skiftlige kommentarer. Da studiet i stor grad er bygd opp omkring arbeidet med oppgaven finner vi ressursbruken på veiledningene for liten. En så sterk fokus på oppgaven burde vært fulgt opp med mye mer veiledning. Minst 1 time pr samling med veiledning burde hvert gitt.

Arbeidet

Vi har arbeidet med prosjektplanen i normalarbeidstiden samt ettermiddager og noen helger. Det har vært en fordel å kunne gjøre det på denne måten, men vi har også blitt avbrutt av andre gjøremål og telefoner. Noen arbeidsøkter helt frikoblet fra bedriftens daglig gjøremål hadde vært å foretrekke.

Logg

Dato	Arbeid	Til stedet
29.-31. januar 2003	1. samling	
3. februar 2003	Arbeid med Initieringsdokumentet. Fortsettelse fra det som ble startet med på 1. samlinga.	Trond-Ove Rune
7. februar 2003	Videre arbeid med initieringsdokumentet	Trond-Ove Rune
12.-13. februar 2003	Arbeid med Initieringsdokumentet Klargjøring for innlevering 13/2-2003	Trond-Ove Rune
17.-19. februar 2003	2. samling	
27. februar 2003	Arbeid med prosjektoppgave punkt 1-9 Gjennomgang av evalueringa	Trond-Ove Rune
3. mars 2003	Arbeid med punkt 7 Målformuleringa	Trond-Ove Rune
17.-19. mars 2003	Arbeid med punkt 1-9. Innlevering 19. Mars	Trond-Ove Rune
26.-28. mars 2003	3. Samling	
2.-4. april 2003	Videre arbeide med prosjektoppgaven. Gjennomgang av evalueringa	Trond-Ove Rune

23.-25. april 2003	Arbeid med prosjektoppgaven. Innlevering 25. april	Trond-Ove Rune
5.-7. mai 2003	4. Samling	
9. mai 2003	Start på siste del av prosjektoppgaven. Gikk gjennom evalueringa som Tore Knutsen ga på 4 samling	Trond-Ove Rune
12.-13. mai	Arbeid med prosjektoppgaven Total gjennomgang av helheten.	Trond-Ove Rune
18. mai 2003	Arbeide med prosjektoppgaven	Trond-Ove Rune
19. mai 2003	Siste finpuss på prosjektoppgaven. Refleksjonsnotat. Innlevering av Prosjektoppgave 19. mai kl 1900	Trond-Ove Rune

